



SEFAG Erdészeti és Faipari
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

Központi ügyintézés:

cím: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 21.

telefonszám: +36 82/505-100

email: titkarsag@sefag.hu

web: <http://www.sefag.hu/>

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Hatályos: 2019. február 22. napjától

Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja és hatálya	5
2.	Fogalmak	5
3.	Az adatkezelések szabályai	9
4.	A Társaság adatvédelmi rendszere	11
	Adatvédelmi incidens kezelése	12
	Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	12
	Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	13
	Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére	13
	Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	14
	Rendszeres tréningek	14
	Hatásvizsgálat	14
	Előzetes konzultáció	15
	Érdekmérlegelés	15
5.	Adatbiztonsági szabályok	16
	Fizikai védelem	16
	Informatikai védelem	17
	Szerverek biztonsága	17
	Jogosultságkezelés	18
	Jogosultságkezelési folyamat	19
6.	Álnevesítés	19
7.	Beépített adatvédelem	20
8.	Mobil eszköz menedzsment	21
9.	Oktatás és tréningrendszer	21
10.	Az érintettek jogainak érvényesítése	22
	ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek	23
11.	A Társaság tevékenysége	24
12.	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések	24
12.1.	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	24
	A Társasághoz történő jelentkezés folyamata	24
	A „bepülő önéletrajzok”-kal kapcsolatos közös szabályok	25
	A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok	25
	Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok	25
12.2.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	25
	Erkölcsei bizonyítványok kezelése	26
	Személyazonosító igazolványok fénymásolása	27
	Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése	28
	A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések	28
	A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok	28
	Munkavállalók oktatása	28
	Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai	29
	Béren kívüli juttatások, cafeteria szolgáltatás igénybevétele	29
12.3.	A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	31
	Céges eszközök ellenőrzése	32

Céges e-mail címek ellenőrzése	32
Az internet használatának ellenőrzése	32
Céges autók nyomon követése	33
Az ellenőrzés menete	33
12.4. Munkavédelem, munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata	34
Munkára képes állapot vizsgálata	34
12.5. Pénzügyi adatkezelés, beszerzés	36
Beszerzési eljárások.....	36
Irattározás	37
12.6. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés	37
12.7. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés/erdőgazdálkodás.....	37
A Csurgói Gyár	38
12.8. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés/vadgazdálkodás	39
Vadásztatás, vadászsztárszervezés	39
Vámkezelés.....	41
Mellékhaszonvétel	41
12.9. Trófeabírálat.....	41
12.10. Vadkárók	41
Vadászterületeken elhelyezett kamerák.....	42
12.11. Fegyvernilylvántartás	42
12.12. Fegyver, Horgász, Vadász és Sportszerbolt üzemeltetése	43
12.13. Ügyfélszolgálati adatkezelés	44
12.14. Marketing tevékenységgel kapcsolatos adatkezelések	45
Facebook	45
Honlapüzemeltetés	45
Hírlevél küldés	46
Kapcsolatfelvétel a Társasággal.....	47
12.15. Nyereményjátékokkal, pályázatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelés.....	47
12.16. Marketing tevékenységhez kapcsolódó fényképfelvétel készítése és felhasználása	48
12.17. Szállásfoglalás, szállóvendégek adatkezelése.....	49
12.18. Üdüléssel és táborozással kapcsolatos egészségügyi adatkezelés	51
12.19. Rendészeti incidenskezelés.....	52
12.20. Beléptetés	53
Az elektronikus beléptető rendszerre vonatkozó szabályok	54
A papíralapú beléptetésre vonatkozó szabályok	54
12.21. Riasztórendszer adatkezelése.....	55
12.22. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása	55
Kamerával megfigyelt területek felsorolása	55
Az elektronikus megfigyelőrendszer szektorai.....	55
I. szektor	56
II. szektor	56
Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje	56
Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok.....	56
Az érintettek tájékoztatása	56
A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása.....	57

A kameraképek megtekintése.....	57
A kameraképek zárolása.....	57
Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek	57
Az adatkezelések leírása.....	58
12.23. Vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése	58
13. Záró és hatályba léptető rendelkezések	59

A SEFAG Erdészeti és Faipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Zrt, vagy Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	SEFAG Erdészeti és Faipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adatkezelő rövidített neve:	SEFAG Zrt.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.14-10-300060
Adatkezelő székhelye:	7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 21.
Adatkezelő elérhetősége:	sefag@sefag.hu
Adatkezelő képviselője:	Fehér István vezérigazgató

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szvtv.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
GDPR vagy Rendelet	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
NAIH vagy Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR. 12. cikkében meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2018. május 25-től visszavonásig tart.

2. FOGALMAK

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **Különleges adat:**
 - o a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják és technikai, szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal

a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

- **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra a Rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- **Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére, illetve előrejelzésére használják.
- **Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy a Rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
- **Tevékenységi központ:**
 - o az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira, eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - o az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem

rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra a Rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.

- **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.
- **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.
- **Felügyeleti hatóság:** egy tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Társaság a faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, továbbá egészségügyi adatokat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban együtt: a személyes adatok különleges kategóriái) a GDPR tiltása alapján nem kezel.

A személyes adatok különleges kategóriájába eső adatokat a Társaság az alábbi esetekben kezelheti:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a fenti tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR 9. cikk (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

- A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.
- A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból – megfelelően a célhoz kötöttség alapelveinek –, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben, ideig, és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaság Társaságvezetője, vagy a törlés jóváhagyása mellett a közvetlen irányítása alatt álló, a személyes adat kezelésére felhatalmazott gondoskodik.
- A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.
- A Társaságnál adatkezelést végző és a Társaság megbízásából az adatkezelésben részt vevő, annak valamely műveletét végző szervezet alkalmazottja köteles a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személy köteles titoktartási nyilatkozatot tenni. A **Titoktartási nyilatkozat** a jelen Szabályzat **2. sz. melléklete**.
- Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerte, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az Társaságvezetőnél kezdeményezni.
- A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval

a Társaság a GDPR 28. cikk (3) bekezdése által előírt szerződést köthet. Az **Adatfeldolgozó szerződés** jelen Szabályzat **29. sz. melléklete**.

4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, egy általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság saját alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja.

A vezető tisztségviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;

- b) minden év január 15-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- e) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
- f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- g) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- j) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- k) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- l) együttműködik a NAIH-val;
- m) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a Hatósággal.

Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az Informatikáért felelős osztály vezetőjének (a továbbiakban: IT vezető) is meg kell küldeni.

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén a SEFAG Informatikai Kft.-vel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, által érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát, várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő a SEFAG Informatikai Kft.-vel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében a SEFAG Informatikai Kft.-vel egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított két munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidensnyilvántartás (25. sz. melléklet) pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, ezért az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket és a Társaság vezető tisztviselőjét is. Az értesítendő listáját a 26. sz. melléklet tartalmazza.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést vagy azok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

Rendszeres tréningek

Az adatvédelmi tisztviselő jelen szabályzat 9. pontjában foglaltak szerint gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

Hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

A Társaság jelen szabályzat 27. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapításának kell megtörténnie. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

Érdelmérlegelés

Az Infotv. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégez egy érdelmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja, továbbá azt megfelelően alátámasztja.

Az érdelmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és

érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:

1. lépés: a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. lépés: a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).
5. lépés: a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
6. lépés: a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Társaság jelen szabályzat 28. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú Megsemmisítési Bizottság vesz részt. A megsemmisítésről jelen szabályzat 33. sz. mellékletét kell kitölteni.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy annak megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.

Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a Társaság a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szervereket magas rendelkezésre állású infrastruktúrával védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, amely a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével valósítják meg a SEFAG Informatika Kft. közreműködésével. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy belépési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist

azokról, akik engedéllyel léphetnek be ebbe a helyiségbe. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit a SEFAG Informatikai Kft.-nek - az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben - kell elbírálnia.

A helyiségbe – a SEFAG Informatika Kft. kivételével – csak jelen szabályzat 31. sz. mellékletében meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba fizikai védelmét tűzgátló falak biztosítják,
- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel (30. sz. melléklet) rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az Adatkezelő,
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az a SEFAG Informatika Kft. kivételével nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel,
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa, a kulcskezelési szabályok alapján, a folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy – a SEFAG Informatikai Kft. kivételével – nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- Alapelvek
 - Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján a SEFAG Informatikai Kft. végzi.
 - A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
 - El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
 - Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező, nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek

használatát az Adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.

- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet, a Társaság informatikai rendszerét üzemeltető és fejlesztő SEFAG Informatika Kft. kivételével.

Jogosultságkezelési folyamat

Jogosultságigényléshez, módosításhoz a SEFAG Informatikai Kft.-nek címzett, jelen szabályzat 32. sz. mellékletét képező, aláírt „Jogosultságkezelési megrendelőlap”-ot kell küldeni. A jogosultság kezelésekről a SEFAG Informatikai Kft. nyilvántartást vezet, amelynek – szükség szerint aktualizált – változatát megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek. A jogosultságkezelési nyilvántartás a szabályzat 34. sz. melléklete.

A megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni a SEFAG Informatikai Kft.-nek.

A SEFAG Informatikai Kft. minden esetben konzultál a megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltsága tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztségviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően a SEFAG Informatikai Kft. beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka vagy egyéb jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni a SEFAG Informatikai Kft.-t, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papíralapon a jogosultságkezelési megrendelőlapon küldi meg a SEFAG Informatikai Kft.-nek, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően a SEFAG Informatikai Kft. visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

6. ÁLNEVESÍTÉS

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel a Társaság az ilyen további információt külön tárolja és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álneven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztadatok tekintetében végez, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint a Társaság ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeinek.

Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását a Társaság szervezetén belül. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. A Társaságnál az adatvédelmi tisztviselő az, aki ugyanazon a szervezeten belül feljogosított személynek minősül.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az Adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

A Társaság törekszik - a GDPR-nak való megfelelés érdekében - a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejleszthesse azokat.

7. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében a Társaság már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projektelőkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Társaság saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozzon létre, illetve továbbfejleszthesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell, hogy legyen.

A Társaság a tudomány és a technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei, céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűsűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást

- hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezen intézkedéseknek különösen azt kell biztosítaniuk, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Társaság teljesíti az előbbiekben előírt követelményeket.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a beszerzések, közbeszerzések során is figyelembe veszi a Társaság.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Társaság vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, hogy az Európai Unió belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe, továbbá kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

8. MOBIL ESZKÖZ MENEDZSMENT

Az adatvédelmi szabályozás szempontjából a mobil eszköz menedzsment területén a Társaság üzletmenetéhez fontos szolgáltatások, műszaki technikai, informatikai biztosítása mellett adatvédelmi szempontból fontos kötelezettség keletkezik, azaz biztosítani kell a Társaság birtokába kerülő adatok titkosságát, sérthetetlenség és a biztonságot garantáló keretrendszerben való működését.

A Társaság rendszerében mobilmenedzsment szolgáltatásokat biztosító informatikai beruházást kell elvégezni, amely az alábbiakat kell, hogy biztosítsa:

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése,
- használati eszközök automatikus kiléptetése,
- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön,
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan),
- eszköz távoli letiltása,
- eszköz távoli ellenőrzése,
- nyomkövetés és helymeghatározási opció távoli bekapcsolásának lehetősége.

9. OKTATÁS ÉS TRÉNINGRENDSZER

Kiemelt területként kell kezelni a munkavállalók kapcsán a biztonság tudatossági képzést.

A biztonságtudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.

Nem elegendő a megfelelően kidolgozott IT biztonsági szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, a munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi bírságból eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.

A munkavállalók általános adatvédelmi-információbiztonsági tréning rendje hathavonta (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez pl. tűz- és munkavédelem) egy óra időtartamban történjen.

10. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségén.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az Adatkezelő munkavállalója a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három (3) napon belül áttenni az Társaságvezetőhöz, aki gondoskodik annak továbbításáról az adatvédelmi tisztviselő részére.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy (1) hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két (2) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy (1) hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő munkavállaló – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – a Társaságvezető jóváhagyásával helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;

HA AZ ADATKEZELŐ NYILVÁNOSSÁGRA HOZTA A SZEMÉLYES ADATOT, ÉS A SZEMÉLYES ADATOKRA MÁR NINCST SZÜKSÉG ABBÓL A CÉLBÓL, AMELYBŐL AZOKAT GYŰJTÖTTÉK VAGY MÁS MÓDON KEZELTÉK ÚGY AZT TÖRÖLNI KÖTELES, VALAMINT AZ ELÉRHETŐ TECHNOLÓGIA ÉS A MEGVALÓSÍTÁS KÖLTSÉGEINEK

11.A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

A Társaság alaptevékenységei az erdőgazdálkodás, a vadgazdálkodás és az ehhez kapcsolódó turisztika, vendégfogadás, valamint fafeldolgozás. Ezen belül többféle szolgáltatási feladatot végeznek, melyekhez számos adatkezelési folyamat kötődik.

12.A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

Az adatkezelések helye:

Központilag:

1. 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 21.

Helyileg, az egyes szervezeti egységekben:

1. Szántódi Erdészet: 8622 Szántód, Római u. 2.
2. Zselici Erdészet: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21.
3. Kaposvári Erdészet: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21.
4. Barcsi Erdészet: 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 1.
5. Lábodi Vadászerdészet: 7500 Nagyatád, Szabadság tér 9.
6. Iharosi Erdészet: 8726 Iharos, Kiss J. u. 1.
7. Nagybjomi Erdészet: 7561 Nagybjom, Zrínyi u. 15.
8. Marcali Erdészet: 8700 Marcali, Kossuth u. 60.
9. Csurgói Gyár: 8840 Csurgó, József A. u. 10.
10. Hotel Kardosfa: 7477 Zselickisfalud külterület HRSZ: 064/1.
11. Zselici Csillagpark: 7477 Zselickisfalud külterület HRSZ: 064/2.
12. Fegyver, Horgász, Vadász és Sportszerbolt: 7400 Kaposvár, Berzsényi utca 2.
13. Sziágyi Erdei Iskola: 7551 Lábod, Sziágy
14. Erdők Háza: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21.
15. Mesztegnyői Állami Erdei Vasút

Adatfeldolgozás, adattovábbítás:

Az adott adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

12.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a Társaság HR munkatársa és a mindenkor vezető tisztségviselő a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve kötelesek az érintettek jogait biztosítani.

A Társaság előtt az alábbi módon táruznak fel személyes adatok a munkaerő kiválasztásával kapcsolatosan:

A sajtóban, valamint az interneten megjelenő hirdetés útján történik munkaerő toborzás, továbbá a Társaság saját munkavállalói között is kereshet a megüresedett álláshelyre munkavállalót, illetve kérés nélküli jelentkezők közül is történik kiválasztás.

A felvételre jelentkezők adatait elektronikusan és/vagy papíralapon is tárolja a Társaság. A beérkezett jelentkezések az Iratkezelési Szabályzat 4.3.1. pontjának megfelelően iktatásra kerülnek.

A „bepépülő önéletrajzok”-kal kapcsolatos közös szabályok

A munkára jelentkezés céljából érkező - bepépülő - önéletrajzokat a Társaság nem tárolja. Amennyiben munkára jelentkezés céljából önéletrajz érkezik a Társasághoz abban az esetben tájékoztató levelet küld a beküldő részére, amelyben tájékoztatja, hogy önéletrajza nem kerül megőrzésre.

A „Válaszlevél bepépülő önéletrajzokra” című válasz a jelen szabályzat 3/1. sz. mellékletét képezi.

A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok

A meghirdetett álláshelyre beérkezett pályázók személyes elbeszélgetésre hívhatók be. A pályázóknak nem kell alkalmassági teszten részt venniük.

Megfelelés esetén a jelölt beutalót kap foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatra, amelynek eredményessége esetén sor kerül a munkaszerződés megkötésére. A Társaság több foglalkozás-egészségügyi szakorvossal áll szerződéses kapcsolatban, akiket jelen Szabályzat 1. sz. melléklete felsorol.

Az üzemorvosoktól a Társasághoz visszaérkező igazolás bizonyítja, hogy a leendő munkavállaló egészségügyi szempontból megfelel/nem felel meg a betöltendő munkakörre. Ez az adatlap bekerül a munkavállaló dossziéjába, majd a munkaviszony megszűnése után az irattárba kerül.

Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok

A Társaság ismeri és elismeri a munkavállalói ajánlás rendszerét. A Társaság bármely munkavállalója ajánlhatja ismerőseit általánosságban vagy egy konkrét pozícióra – ebben az esetben azonban a Társaság nyilatkoztatja munkavállalóját (3/3. sz. melléklet) arról, hogy felhatalmazással rendelkezik az adatok érintettjétől, hogy azokat feltárja előttünk. Jelen nyilatkozatot az adott CV tárolási határidejéig megőrzi, majd ezt követően a CV-n szereplő adatokkal együtt megsemmisíti.

Amiatt azonban, mert az érintett hozzájárulását – a munkavállalói nyilatkozattal együtt is – a Társaság csak vélelmezni tudja, ezért minden ilyen esetben tájékoztató levelet küld az ajánlott személy számára, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra” című válasz jelen Szabályzat 3/2. sz. mellékletét képezi.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 12.2. pont taglalja.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatbázisba kerüléstől számított két év

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

12.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Erkölcsei bizonyítványok kezelése

A Társaság egyes (így különösen vezetői állás vagy pénzügykezelést végző) munkakörökre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a HR munkatárs végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Társaság bünyügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bünyügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli a társaság.

A Társaság csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet. Egyes méltányolható esetekben azonban a Társaság vezető tisztségviselője, egyedi elbírálás során, dönthet a munkakörre való alkalmasság megítélése mellett akkor is, ha olyan bejegyzés található az erkölcsi bizonyítványban, amely

- az elkövetett cselekmény fajtájától és súlyától függően a betöltendő munkakörben elvártakkal nem összeegyeztethetetlen,
- a bírósági mentesítési időszakában tart,
- a törvényi mentesítési idő beálltához közel van,
- egyéb méltányolható indoknál fogva nem veszélyezteti a Társaság céljait és elveit.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a szakmai vezető és a fent ismertetett különleges esetekben a Társaság vezető tisztségviselője ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a Társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a törvényben vagy a Társaság belső utasításában meghatározott munkakörre vonatkozó munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a szakmai vezető dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia. A Társaság azonban minden esetben keresi a lehető legjobb módszert arra, hogy ne korlátozza az érintett magánszféráját, egy érvényes erkölcsi bizonyítvány pedig kiállításától számított 90 napon belül felhasználható a Társasághoz történő jelentkezésen kívüli más célokra is, ezért a Társaság nem iktatja be az érintett erkölcsi bizonyítványt fizikailag.

Azért, hogy az azon szereplő adatot csak az illetékes személy ismerhesse meg, a Társaság kötelezően kiköti, hogy a felvételi eljárás során az erkölcsi bizonyítványt az érintett csak szakmai vezető előtt tárhatja fel.

Amennyiben különleges méltánylást igénylő esetben a munkaviszony létesítésével kapcsolatos eljárás során az érintett nem tud erkölcsi bizonyítványt bemutatni, úgy azt postán is megküldheti hiánypótlásként a Társaságnak. Ebben az esetben 30 napos határidőn belül

- a szakmai vezető dönt a munkaviszonyról,
- a dokumentum a döntési eljárás zárultával postai úton, utólag is nyomon követhető módon visszaküldésre kerül az érintettnek.

Annak érdekében, hogy a Társaság bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót, az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:
 - erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma,
 - erkölcsi bizonyítvány okmány száma,
 - erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója.

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valóságos és tartalma ellenőrizhető.

A Társaság így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a Társaság haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végétől.

Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel Társaság az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Társaság – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányáról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalói azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság kijelölt munkatársa általi összehasonlítását követően, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a munkaviszony fennállása alatt - A Munkavédelmi Szabályzat III/1./4. pontja szerint munkaköröktől függően más és más időpontokban - időszakos jelleggel is sor kerül. A munkáltatónak a dolgozó munkaköri alkalmasságának vizsgálatát a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete alapján kell kérnie az üzemorvostól. A Munkavédelmi Szabályzat szerint a munkáltatónak nyilvántartást kell vezetnie, amely a természetes személy vonatkozásában tartalmaz különleges (egészségügyi) személyes adatokat. Ugyancsak sor kerül egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a munkaviszony megszűnésekor is.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság megítélése céljából az illetékes megbízott egészségügyi szolgáltatótól beszerzi az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról szóló véleményt. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést a Társaság maga végzi. A bérszámfejtéshez a BABÉR programot alkalmazza, a rendszerre és az adatokra a program fejlesztője adatfeldolgozóként rálát.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény – a továbbiakban: Mt.), illetve az érintett hozzájárulása [GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontja szerint].

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 4/1. sz. mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem az arra jogosult munkavállaló aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat részét képezi a 4/2. sz. mellékletnek.

Béren kívüli juttatások, cafeteria szolgáltatás igénybevétele

A Társaság Kollektív Szerződésben szabályozott módon, béren kívüli juttatási rendszert alkalmaz a dolgozók javára.

Természetbeni juttatások

- ***Illetményfa, tűzifa***

A jogosultak személyét és a jogosultság mértékét a hatályos Kollektív szerződés határozza meg

- ***Egyenruha és ruházati juttatás***

Ingyenes erdész-vadász egyenruhára jogosultak a Társaság mindazon dolgozói, akik hatósági esküt tettek. Az egyenruhát a Társaság természetben biztosítja.

Kiadásának részleteit külön utasítás tartalmazza. Ahol szükséges és azt a végzett munka jellege indokolja, a Zrt. munkaruhát biztosít a határozatlan időre, illetve a legalább 3 hónapos határozott időre szerződött munkavállalóinak.

- ***Iskolakezdési támogatás***

Beiskolázási támogatásban azon dolgozók részesülnek, akik a vonatkozó különböző törvényi előírásoknak megfelelnek. Ezen támogatás a határozatlan időre, illetve legalább 12 hónapos határozott időre szerződött munkavállalók számára adható. Mértéke az adott évben vezető tisztségviselői hatáskörben kerül megállapításra.

- ***Cafeteria keretében adott juttatások***

Cafeteria juttatásban a Társaság valamennyi - a szabályzatban rögzített jogosultsági feltételeknek megfelelő - munkavállalója részesül. A cafeteria juttatások mértékéről, mikéntjéről és módjáról a mindenkor érvényben lévő Cafeteria szabályzat rendelkezik.

- ***Látásjavítás támogatása***

A Társaság bármely munkavállalója esetén, amennyiben a látásromlás orvosiilag igazolható, 2016. január 01-től kezdődően négyévente legfeljebb 40 000 Ft támogatást nyújt látásjavító szemüveg vásárlására.

Egyéb jóléti és szociális juttatások

- ***Vállalati bérlakás***

A Társaság, a kezelésében lévő vállalati bérlakásokat, a hatályos Lakásgazdálkodási Szabályzat figyelembevételével adja bérbe.

- ***Lakáscélú támogatás***

A Társaság a dolgozói lakásépítését, vásárlását kölcsönrel támogathatja, a Lakásgazdálkodási Szabályzat szerint.

- **Vállalati üdültetés**

A Társaság a dolgozóinak és családtagjainak, valamint nyugdíjasainak kedvezményes vállalati és csereüdültetési lehetőséget biztosít.

A vállalati üdültetés kizárólag a Társaság kezelésében lévő üdülőkhöz történik az Üdülési Szabályzat szerint, mely a Kollektív Szerződés 4. számú melléklete.

- **Jogsegély szolgálat**

A szakszervezeti jogsegélyszolgálat költségeinek a fedezetére a Társaság évente keretösszeget biztosít.

- **Szakmai továbbképzés**

Oktatásra, képzésre, valamint munkavédelmi oktatásra a Társaság évente keretösszeget biztosít.

- **Temetési segély**

Az aktív dolgozók és a Társaság nyugdíjasainak elhalálozása esetén a szabályzatban foglalt temetési segélyben részesülhetnek. Közvetlen hozzátartozó elhalálozása esetén az egységekre lebontott keret terhére fizethető temetési segély a szociális rászorultság figyelembevételével.

- **Szociális segély**

Szociális segély fizethető a rászorultság figyelembevételével a Segélyezési szabályzat alapján, amely a Kollektív Szerződés 5. számú melléklete.

A Társaság csoportos balesetbiztosítást köt a munkavállalókra.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o magán-nyugdíjpénztár neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van),
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munkaalkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,

- erkölcsi bizonyítványa
 - kiállításának dátuma,
 - okmány száma,
 - kérelem azonosítója,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
 - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
 - előző évi adóalap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodása megállapítását igazoló okmány fénymásolata,
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [Mt. 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

12.3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság az Mt-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit. A Társaság – összhangban információbiztonsági szabályaival – előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai

eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi a 4/1. sz. mellékletnek, a munkavállalói tájékoztatónak.

Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít céges mobiltelefont, számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja – a tájékoztatás alapját Az informatikai rendszer használatáról szóló mindenkorai szabályzat adja.

Mivel a Társaság tulajdonát képező céges mobiltelefonokat, személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR. 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A céges mobiltelefonok esetében minden munkakörre vonatkozóan meghatározott egy keretösszeg, aminek a túllépése esetén a keretösszeg feletti összeget a munkavállaló köteles kifizetni, mert az automatikusan magáncélú telefonálásnak minősül. A Társaság fenntartja annak lehetőségét, hogy teljes híváslistát kérjen ki, mint a telefonszerződés megrendelője az adott telefonszámmra vonatkozóan.

Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@sefag.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság csak az Mt. 11§ (1) bekezdésében szabályozott munkaviszonnyal összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@sefag.hu” céges e-mail címen található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

Céges autók nyomon követése

A Társaság tulajdonában lévő gépjárművek használatának és elszámolásának rendjét minden év januárjában vezérigazgatói utasítás szabályozza.

A Társaság a gépjárműhasználat ellenőrzését a Csurgói Faipari Gyárban a gépjárművek teljesítmény adataira vonatkozó elszámolási rend alapján végzi a menetlevél adatai szerint.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a tulajdonában lévő autókba nyomkövető rendszert telepít. A gépjármű csak a Társaság céljaival összefüggésben használható, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjármű aktuális pozíciójáról. Mivel a gépjármű használója minden esetben összeköthető a gépjármű aktuális pozíciójával, így ez személyes adattá válik – erről a Társaság minden esetben tájékoztatja a gépjárművet használó munkavállalót.

A GPS-jeladóval ellátott autók dedikáltak, mindenkinek, akinek jogosultsága van céges autó vezetésére, saját, egyedi ötjegyű kóddal rendelkezik, amit az autóhasználat megkezdésekor kell beütnie az eszközbe. A rossz vagy rosszul beütemezett kód esetén az autó ugyan elindítható, ám rövid időt követően a program blokkolja a motort és jelez a külső szolgálatotnak.

A céges gépjárműhasználat feltételeiről az erről szóló vezérigazgatói utasítás ad tájékoztatást. A céges gépjárművek magáncélú használata is engedélyezett, csak a szerződésben erre felhatalmazott fél használhatja a gépjárművet a szerződésben meghatározott éves kilométerkeret felhasználása erejéig. Az éves keret túllépése feletti kilométer magánhasználatnak minősül. A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány.

A jeladón két „állás” található: az „1”-es a céges használatot jelzi, a „2”-es a magáncélú használatot. A jeladó azonban nem csak az „1”-es, hanem a „2”-es állásnál is rögzíti az utazással kapcsolatos adatokat, ami a menetlevél elszámoláshoz és a magánhasználati számlázáshoz szükséges.

Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggésben tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, a céges autók útvonalának ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, gépjármű forgalmi adatok (megtett kilométer, úti cél), a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1) és esetlegesen a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

12.4. Munkavédelem, munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

A Társaság Munkavédelmi Szabályzatának elkészítését, karbantartását és bizonyos, a munkavédelemmel összefüggő oktatásokkal, illetőleg ellenőrzésekkel kapcsolatos szakmai tevékenységet külső szervezetek szerződés alapján látják el. A Társaság a megbízott vállalkozásnak nem ad át munkavállalói személyes adatot, azonban a munkavédelemmel összefüggésben eljárások, illetőleg a rendszeres oktatások során, valamint az esetleges munkabalesetek alkalmával, illetőleg ellenőrzések esetén a megbízott vállalkozás a megbízó érdekében eljárva az érintettektől vesz fel, illetve kezel személyes adatot.

A munkabalesetek alkalmával a személyes azonosítókön túl, az esemény részletes leírásával az egészségi állapotról vonatkozó személyes adat rögzítésére is sor kerül.

Az időszakos oktatásokon való részvételt és az ott rögzített adatokat a résztvevők aláírásukkal igazolják. Az oktatásokkal összefüggő személyes adatokat (név, beosztás, munkahely) tartalmazó dokumentáció nem kerül a megbízott vállalkozáshoz, hanem az adott (termelő)egységnél marad, de a munkavédelmi ellenőrzések iratait, illetőleg munkabaleseti jegyzőkönyveket a megbízott vállalkozás telephelyén irattározza.

Munkára képes állapot vizsgálata

A Társaság Munkavédelmi Szabályzata alapján zero tolerancia van érvényben a Zrt-nél.

A Társaság munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, melyet az üzemegység vezetője, valamint a munkavédelmi felelős kezdeményezhet, a saját felügyelete alá tartozó munkavállalók esetében.

Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet. Az üzemegység vezetője, valamint a munkavédelmi felelős alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén kezdeményezi az ellenőrzést, mely a munkavédelmi törvény előírásai szerint zajlik.

Az ellenőrzés elsősorban a fizikai alkalmazottak esetében történhet, de az ellenőrzés lehetősége minden munkavállaló esetében fennáll. Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos a Társaság területén alkoholt fogyasztani, tilos a Társaság területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) *A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.*

Mvt. 54. § (7) b) *Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.*

A szabályok betartásának ellenőrzésére az üzemegység vezetője, valamint a Társaság munkavédelmi felelőse jogosult.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az üzemegység vezetője, valamint a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az üzemegység vezetője, valamint a munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholszondás ellenőrzést,
- az ellenőrzés tényéről az üzemegység vezetője vagy a munkavédelmi felelős jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el),
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá vont munkavállaló nem hajlandó az üzemegység vezetőjével, valamint a munkavédelmi felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, az üzemegység vezetője, valamint a munkavédelmi felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

adatkezelés jogalapja: az Mvt. 60. § (1), valamint az Mt. 11. § (1) és (2) bekezdés

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adatkezelés módja: papíralapon

Az ellenőrzési folyamatról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek, a tájékoztató jelen szabályzat 4/1. sz. melléklete.

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

12.5. Pénzügyi adatkezelés, beszerzés

A Társaság által kiállított számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „esetfüggően” a vevő adószáma (külföldi vevő esetén: közösségi adószám) és bankszámlaszáma.

Az ügyfelek számláit a Társaság készíti el, a számla előállításához, nyomtatásához külső szolgáltatót nem vesz igénybe.

Elektronikus számlát a Társaság nem bocsát ki, viszont befogad. Az elektronikus számla nyilvántartási rendszer zárt, az adatokra csak a Pénzügyi és Számviteli Osztály munkatársai látnak rá.

adatkezelés célja: ügyfeleknek történő számlázás a szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben

kezelt adatok köre: magánszemély esetén név, cím, számlázással kapcsolatos adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén neve, címe, adószáma, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszáma

adatkezelés jogalapja: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 169. § (1)-(2)-ben szereplő törvényi rendelkezés

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)], illetve hazai vagy uniós forrású pályázati támogatások felhasználása esetén 20 év

Beszerzési eljárások

A Társaság a beruházásait, beszerzéseit a Beszerzési, illetve Beruházási Szabályzat alapján bonyolítja, illetőleg az eljárások eredményét, a beérkezett ajánlattételi anyagokat irattározza.

A beszerzési eljárások lebonyolítása során a Társaság birtokába kerülhetnek személyes adatok.

A pályázati dokumentációk tartalmazhatnak egyéni vállalkozó alvállalkozói adatokat, illetve szakmai személyekre vonatkozó kompetencia-igazolásokat is (végzettség igazolások, igazolvány másolatok) a kiírás szerinti beszerzés elnyeréséhez.

A beszerzési eljárások során a kezelt személyes adatok tárolása az adatkezelés céljának megvalósulásáig, legfeljebb azonban – amennyiben jogszabály más megőrzési időt nem ír elő, mint például hazai vagy uniós forrású pályázati támogatások felhasználása esetén – az adatfelvételtől számított 8 évig történik.

Irattározás

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a pénzügyi adatkezelése során kiállított számlák kezelésével (így különösen azok kategorizálásával, tárolásával, selejtezésével) harmadik felet bízjon meg. A harmadik fél a számlák kezelése során köteles betartani a Társaság iratkezelési szabályait.

12.6. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság szerződéses viszonyban áll követeléskezelő cégekkel, illetve egyéni ügyvéddel, amelyeknek csak az ügykezelést adja át, a követelést megtartja. Az ügy átadása során a konkrét hátralékos ügyfeladatokat a megbízott cégek, illetve egyéni ügyvéd megismerhetik és kezelhetik.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, hátralék összege

adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon.

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

12.7. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés/erdőgazdálkodás

Ezen tevékenységhez tartoznak elsősorban az erdőművelési munkák (erdősítési, erdőnevelési feladatok), a fahasználati munkafolyamatok (fakitermelési, faanyagmozgatási, szállítási feladatok), az erdővédelmi, erdőőrzési tevékenységek, valamint az erdő közjóléti funkcióinak működtetése.

Az erdőgazdálkodási munkákhoz kapcsolódóan személyes adatok felvételére akkor kerül sor, amikor magánszemélyekkel, egyéni vállalkozókkal munka-, vállalkozási-, szállítási vagy adásvételi szerződéskötés történik.

Adásvételi/szállítási/felvásárlási szerződés köthető fa eladásra vagy vételre, kivágott fára vagy fa kivágással együtt történő értékesítésre, illetve állófa értékesítésére is.

Külső partnertől történő vásárlások esetén felvásárlási/lábon vásárlási/megbízási szerződésekben kerül meghatározásra az adott tevékenység tárgya, annak részletei.

A szerződéseket a Zrt. központjában, az Erdőgazdálkodási és a Kereskedelmi Osztályon keresztül, illetve helyben, az erdészetekben kötik. Az erdészetek által kötött szerződéseket az illetékes központi osztály jóváhagyásával, ellenjegyzésével lehet megkötni

Vállalkozási szerződés lehet például erdőtelepítésre, erdőfelújításra, erdőnevelési tevékenységre, erdővédelmi-, erdőőrzési feladatokra, fakitermelésre, faanyag szállításra ill. mozgatásra, fa hasításra, kérgezésre, faanyag átdolgozásra, fűrészelésre és fa összegyűjtésre s az erdőgazdálkodási tevékenységhez tartozó egyéb munkafolyamatokra (pl.: szaporítóanyag begyűjtés, faállomány becslése, jelölése) vonatkozóan.

A szerződő fél lehet magánszemély, egyéni vállalkozó vagy jogi személy is.

A szerződéskötéskor számlázási adatokat vesznek fel a következők szerint:

- magánszemélyek esetében: név, lakcím, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, bankszámlaszám;
- vállalkozások esetében: név, adószám, bankszámlaszám, cégjegyzékszám, telephelyek címe, székhely címe, képviselő neve, elérhetősége
- egyéni vállalkozók esetében: név, székhely cím, telephely cím, anyja neve, születési hely, idő, egyéni vállalkozói igazolvány száma vagy nyilvántartási száma, adószám, bankszámlaszám;
- őstermelő esetében: név, cím, születési hely, idő, adószám, adóazonosító jel, TAJ szám, őstermelői igazolvány száma, bankszámlaszám.

A szerződések tárolása központilag, illetve a helyben kötött szerződések esetében helyben is történik. A szerződéseket papíralapon és az iratkezelő rendszerben rögzített módon is tárolják, azonban az ügyfeladatokat elektronikusan is rögzítik.

A fakitermelési munkafolyamatok lezárásaként, a hagyományos fakitermelési technológiákkal gazdaságosan már fel nem készíthető faanyagot az érintett területeken – a kerületvezető erdész által kiadott engedély birtokában – elsősorban lakossági igények kielégítése céljából „faanyag gyűjtésre” lehet kijelölni. Fa gyűjtési tevékenység azok számára megengedett, akik a kerületi vezető erdész által kiadott gyűjtési engedéllyel rendelkeznek. A kiadott engedélyekről papíralapú nyilvántartást vezetnek az erdészetek.

Az erdőben tapasztalt szabálytalanságok esetén (falopás, károkozás stb.) az érintett erdészetek járnak el. Az ismeretlen tettes ellen szabálysértési, vagy büntető feljelentést tesznek. Gyanú vagy tettenérés esetén – a jogszabályi előírások betartásával – az eljáró (jogosult) erdészeti szakszemélyzet igazoltatja az érintetteket, elkéri a személyi okmányokat és így teszi meg a feljelentést. Az eljáró (jogosult) erdészeti szakszemélyzet tagjai rendészeti feladatokat ellátó személyek: rendészeti vizsgát tettek, de nem hivatalos személyek, hatósági jogkörrel nem rendelkeznek.

adatkezelés célja: szolgáltatási tevékenységgel ellátásával kapcsolatban szerződéses adatok felvétele

kezelt adatok köre:

magánszemélyek esetében: név, lakcím, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, bankszámlaszám;
vállalkozások esetében: név, adószám bankszámlaszám, cégjegyzékszám, telephelyek címe, székhely címe, képviselő neve, elérhetősége;
egyéni vállalkozók esetében: név, székhely cím, telephely cím, anyja neve, születési hely, idő, egyéni vállalkozói igazolvány száma vagy nyilvántartási száma, adószám, bankszámlaszám;
őstermelő esetében: név, cím, születési hely, idő, adószám, adóazonosító jel, TAJ szám, őstermelői igazolvány száma, bankszámlaszám.

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, a GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontja

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év

(Az ügyfelek részére készült adatvédelmi tájékoztatót az 5. sz. melléklet tartalmazza).

A Csurgói Gyár

A Csurgói Gyár (a továbbiakban úgyis, mint Gyár) a Társaság önálló termelési és gazdálkodási szervezete, jogi önállóság nélkül. A Gyár nem minősül önálló adatkezelőnek. Feladata a megtermelt, illetve részben vásárolt fa félkész-, illetve készáruvá történő feldolgozásra, értékesítésre történő felkészítése.

A szolgáltatást magánszemélyek részére is ellátják, mely során csak számlázási adatokat vesznek fel.

A Gyár külön honlappal rendelkezik (www.cs-fa.hu), ahol a megadott elérhetőségeken lehet felvenni a kapcsolatot a Társasággal.

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1/a. sz. melléklet tartalmazza.

12.8. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés/vadgazdálkodás

Az ágazat szakmai irányítását a Vadgazdálkodási Osztályvezető gyakorolja. A vadászatok szervezését a Vadgazdálkodási Osztályvezető irányításával a Vadászatszervező Iroda idegenforgalmi referensei végzik. A vadászházak üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelésekkel a turisztikai alfejezetben foglalkozunk.

Az erdészetnél folyó munkáért az erdészeti igazgatók a felelősek, akik a szakmai munkát a Vadgazdálkodási- és mezőgazdasági Ágazatvezetőn, Fővadászon keresztül irányítják.

A vadgazdálkodással kapcsolatos adatkezelési folyamatok az alábbiak:

- vadgazdálkodási szakmai feladatok: állományhasznosítás, vadtakarmányozás, vadföld gazdálkodás, élő vad befogás,
- vadásztatás, vadászatszervezés (saját vadászat, bérvadászat, vendégvadászat),
- vadkárokkal kapcsolatos ügyintézés,
- fegyvertartási engedélyek intézése, hivatásos vadászok nyilvántartása, alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés, mely az Ellenőrzési Osztályhoz tartozik.

A Társaság kezelésében 8 vadászterület található, melyek az egyes erdészetek kezelésében vannak.

Vadásztatás, vadászatszervezés

A vadásztatás történhet:

- saját vadászat,
- bérvadászat és
- vendégvadászat formájában.

A vadászati tevékenység során a vadászni kívánó vendégekkel vadászati szerződést kötnek, mely során a szerződés keretei között megállapodnak az elejtésért, illetve egyéb mellékszolgáltatásokért járó ellentételezésben.

A szerződés során felvett adatok köre belföldi vendégek esetében: név, cím, fegyvertartási engedély száma, állami vadászjegy száma, vadászati biztosítás száma.

A szerződés során felvett adatok köre külföldi vendég, vendégek esetében: név, cím, állampolgárság, fegyvertartási engedély száma, kötelező felelősségbiztosítás száma, útlevekszám, vadászati engedély száma. A saját szervezésű külföldi vendégek részére a vadászati engedélyt és a vadászati biztosítást a Társaság igényli meg.

A vadászati engedély kérelemhez a szerződő féltől (a Kormányhivatal SOH/21/2247-1/2014. rendelkezésének megfelelően – SEFAG/1370/2014. iktatószámon) a dokumentumok (személyazonosító okmány, fegyvertartási engedély) másolatát faxon, beszkenelve bekéri a Társaság.

Esetükben az Országos Magyar Vadász Kamara állítja ki a vadászati engedélyt.

A vendégek neve és vadászjegy vagy vadászati engedély száma felvételre kerülnek a vadászati naplóba. A vadászati napló és a teríték-nyilvántartás vezetésének részletes szabályait a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet (a továbbiakban: 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet) határozza meg.

A megkötött szerződés tartalmazza a vadászat tervezett időpontját, helyét, a résztvevők számát, a vadászterület/vadászház nevét, az elejteni kívánt vadfajt, darabszámát, trófeaméretét, vadászati módot, az igényelt ellátást és más szolgáltatásokat, az árkondíciókat, a fizetés módját, az előlegfizetés mértékét, a vadásztól, az igénybevételétől való elállás feltételeit. A vadászat résztvevőinek névsora a szerződéshez mellékletben csatolásra kerül.

A társas vadászatokat és a vadászati engedéllyel rendelkező vadászok vadászatát be kell jelenteni a Vadászati Hatósághoz.

A bejelentés bérvadászat-bejelentőn történik, mely tartalmazza: a vadászvendég nevét, állampolgárságát, vadászati engedély számát, érvényességi idejét, vadászterület megnevezését, vadászat idejét, vadászni kívánt vadfajok megnevezését.

A vadászvendégek elszámolása lőjegyzéken történik. A lőjegyzék tartalmazza a vendég vagy csoport nevét, a vadászat dátumát, a terület/vadászház megnevezését és a csoportvezető nevét, egyéni vadászat esetén még: a küldő iroda által kiállított lőjegyzék számát, vadászati engedély számát.

A lőjegyzék megnyitása a vadászati nyilvántartó programban történik.

A nyilvántartás tartalmazza a szervező iroda nevét, az értékesítés módját, a vendég vagy csoport nevét, a küldő iroda által kiállított lőjegyzék számát, vadászati engedély számát, a vadászat dátumát, a terület/vadászház megnevezését és a fizető partner nevét.

A vendég és bérvadászokat kísérő vadászok kísérik. A vadászatot követően egy kísérő jelentés készül, melyet a kísérő vadász készít el. A kísérőjelentés tartalmát a kitöltők aláírásukkal igazolják. A jelentés tartalmazza a vendég, vagy csoport nevét, vadászati engedély, vagy vadászjegy számát, illetve az elejtett vadra vonatkozó adatokat.

A lőjegyzék kitöltésével megbízott személy a kísérőjelentés alapján kitölti és aláírja a lőjegyzéket, melynek tartalmát a vendéggel ismerteti, aki egyetértés esetén aláírásával hitelesíti annak tartalmát.

Társasvadászat elejtései, a hozzá kapcsolódó egyéb vadászati és vadászházi szolgáltatásokkal együtt a csoportos lőjegyzékre kerülnek rögzítésre. Ebben az esetben a lőjegyzékekhez vadkanagyar jegyzéket is csatolnak. A lőjegyzéket a vendég vagy csoportvezető/szerződő fél írja alá.

Az adatkezelés az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerinti ügyfél-adatkezelés.

adatkezelés célja: a vadászati szolgáltatás igénybevételéhez szükséges személyes adatok felvétele ügyfelek részéről

kezelt adatok köre: vendég neve, vadászjegy száma, vadászati engedély száma, hivatásos vadászok neve, vadászterület megnevezése, vadászat ideje, az elejthető vadfaj megnevezése, mennyisége

külföldi vendégek esetén további adatok köre: név, állampolgárság, vadászati engedély, nyilatkozat, hogy nemzetközi felelősségbiztosítással rendelkezik-e

külföldi bérvadászatok bejelentése során: a vadászvendég nevét, állampolgárságát, vadászati engedély számát, érvényességi idejét, vadászterület megnevezését, vadászat idejét, vadászni kívánt vadfajok megnevezését, kísérő hivatásos vadász megnevezését

adatkezelés jogalapja: a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (a továbbiakban: Vadászati tv.) 58. § (1)-(2) bekezdése és a 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 47. §-a
adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 10 év

Vámkezelés

Harmadik országból érkező vendég esetén a trófea kiléptetése érdekében az erdészetek és a Vadászati Iroda közösen gondoskodnak a kiállított dokumentumok alapján az elővámolás megszervezéséről. A saját szervezésű harmadik országbeli vendég részére a számla kiegyenlítése után a magyar vámszervek által kiállított Kiviteli kísérő okmányt, az állatorvosi igazolást, a számla egy eredeti példányát, a bírálati jegy egy példányát, a CITES nyilatkozatot, valamint a Vadászati Iroda nevére megcímezett és felbélyegzett borítékot át kell adni.

Mellékhasznóvétel

A vadászati törvény értelmében hullott agancsot csak a vadászatra jogosult engedélyével lehet gyűjteni. Az illetékes erdészet évente írásbeli gyűjtési engedélyt adhat ki.

Az engedély nélküli gyűjtőktől a vadászati törvény értelmében az agancsot elkobozzák és velük szemben szabálysértési feljelentést tesznek.

(Az ügyfelek részére készült adatvédelmi tájékoztatót a 6. sz. melléklet tartalmazza.)

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

12.9. Trófeabírálat

A trófeabírálattal kapcsolatos szabályokat a Vadászati tv. 73-74 §-a és a 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 76-81. §-a szabályozza.

adatkezelés célja: a vad elejtése esetén a trófeabírálat eljárás lefolytatásához szükséges adatkezelés

kezelt adatok köre: elejtő neve, az elejtett vadra vonatkozó adatok, elejtés időpontja

adatkezelés jogalapja: a Vadászati tv. 73. §-a és a 79/2004. FVM (V. 4.) FVM rendelet 76. §-a

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 5 év

(Az ügyfelek részére készült adatvédelmi tájékoztatót a 6. sz. melléklet tartalmazza.)

12.10. Vadkárok

A vadkárokkal kapcsolatos szabályokat a Vadászati tv. 75-81. §-a és a 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 82-84. §-a szabályozza.

A vadkárokról vadkárbecslési jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet 5 évig tárolnak.

A jegyzőkönyvben felvett adatok köre:

- Vállalkozó: vállalkozó adószáma, bankszámlaszáma
- Őstermelő magánszemély: név, születési hely, idő (év, hó, nap), anyja neve, TAJ száma, őstermelői adószáma, őstermelői igazolvány száma, bankszámlaszáma
- Nem őstermelő magánszemély: név, születési hely, idő (év, hó, nap), anyja neve, adóazonosító jele, bankszámlaszáma.

Az erdészetek a kifizetett vadkárokat kötelesek vadkárnyilvántartásban vezetni.

adatkezelés célja: a vadkár bejelentéséről szóló jegyzőkönyv felvétele, a kárbecslési eljárás lefolytatása érdekében

kezelt adatok köre:

- Vállalkozó: vállalkozó adószáma, bankszámlaszáma
- Őstermelő magánszemély: név, születési hely, idő (év, hó, nap), anyja neve, TAJ száma, őstermelői adószáma, őstermelői igazolvány száma, bankszámlaszáma
- Nem őstermelő magánszemély: név, születési hely, idő (év, hó, nap), anyja neve, adóazonosító jele, bankszámlaszáma

adatkezelés jogalapja: a Vadászati tv. 81. § és a 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 84. §-a

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 5 év.

(Az ügyfelek részére készült adatvédelmi tájékoztatót a 7. sz. melléklet tartalmazza.)

Vadászterületeken elhelyezett kamerák

A vadászterületeken kamerák vannak elhelyezve. A kamerákat a Társaság üzemelteti vadászati-természetvédelmi célból. Jelen kamerás megfigyelésre nem terjed ki az Szvtv. hatálya, a megfigyelés ugyanis nem a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) deklarált célt, hanem vadászati-természetvédelmi célt valósít meg.

Mivel azonban a megfigyelt területre természetes személyek is léphetnek, ezért a rögzítés miatt a kamerarendszer adatkezelést valósít meg. A megfigyelt terület nagysága, a kamerák pozíciójának céllal összefüggő eseti változtatása, az érintettek magas száma miatt az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, ezért a Társaság az érintetti tájékoztatást valósítja meg:

- a Társaság honlapjain,
- az adott erdőterületen található szálláshelyein,
- és jelen szabályzatban.

A tájékoztató szövege jelen szabályzat 16/3. sz. melléklete.

érintettek köre: az erdő vadászati-természetvédelmi céllal megfigyelt területére lépő természetes személyek

adatgyűjtés célja: vadászati-természetvédelmi célú adatgyűjtés, amely elsősorban nem személyes adatok gyűjtését célozza, hanem vadászati-természetvédelmi célok megvalósítását

adatkezelés időtartama: a cél eléréséig tart a felvételek tárolása

adatok megismerésére jogosult adatkezelő: a Társaság vadgazdálkodási osztályvezető-helyettese

érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei: az érintett kérelmezheti az adatkezelésről történő tájékoztatását, kérheti az adat helyesbítését, törlését és zárolását az Szvtv. 31. § (6)), jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat

12.11. Fegyvernyilvántartás

A fegyvernyilvántartással kapcsolatos adatkezelések az Ellenőrzési Osztály hatáskörébe tartoznak.

A Társaság saját munkavállalóira vonatkozóan fegyvernyilvántartást vezet, amelyben harmadik fél, azaz olyan személy, aki nem a Társaság munkavállalója, nem szerepelhet.

A fegyvernilyántartás célja, hogy naprakész információkat tartalmazzon arról, hogy a Társaság tulajdonában lévő fegyverek, mint szolgálati fegyverek csak és kizárólag a fegyverek tartására jogosult személyeknek vannak kiadva.

A Társaság a nyilvántartást papíralapon vezeti. A nyilvántartás személyes adatokat tartalmaz: főszabály szerint a munkavállaló nevét és születési idejét, hogy minden munkavállaló egyedileg azonosítható legyen.

A Társaság a fegyvertartási engedélyekkel kapcsolatosan ellenőrzési, engedélyezési jogkörrel nem bír, a jogosultságot csak az arra jogszabályilag felhatalmazott rendészeti szerv állíthat ki. A Társaság a fegyvertartási engedély tényét folytatólagosan nem ellenőrzi, csak az alkalmasság határidőpontját ismeri és rögzíti.

adatkezelés célja: a hivatásos vadászok szolgálati fegyver viselési szabályai betartásának ellenőrzése

kezelt adatok köre: hivatásos vadász/erdész neve, lakcíme, erdészeti hivatásos rendészeti vadászati tanúsítvány sorszáma és az, hogy az érintett jogosult szakszemély. A nyilvántartás tartalmazza az erdész szolgálati igazolványának vagy vadász szolgálati igazolványának sorszámát, illetve jelvényét. (A fegyvernilyántartás tartalmazza azt is, hogy kinek milyen fegyvere van. Csak a Társaság tulajdonában lévő fegyvereket tartalmazza a nyilvántartás.)

adatkezelés jogalapja: az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 23. §-a

adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, legkésőbb a munkaviszony fennállásáig

(A fegyvernilyántartásban szereplő adatokról, valamint az orvosi alkalmassági, pszichológiai vizsgálatok elvégzéséről szóló adatvédelmi tájékoztatót a 8. sz. melléklet tartalmazza.)

12.12. Fegyver, Horgász, Vadász és Sportszerbolt üzemeltetése

A Társaság Fegyver, Horgász, Vadász és Sportszerboltot (a továbbiakban: Vadászbolt) üzemeltet, ahol az arra jogosultak fegyvert és lőszert vásárolhatnak. Vásárláskor az érintettekről papíralapon - egy szigorú számadási nyomtatványon – rögzítik a jogszabály által előírt adatokat.

adatkezelés célja: ügyfeleknek történő számlázás

kezelt adatok köre: magánszemély esetén név, cím, számlázással kapcsolatos adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén neve, címe, adószáma, számlavezető pénzintézet neve, bankszámlaszáma

adatkezelés jogalapja: az Sztv. 169. § (1)-(2)-ben szereplő törvényi rendelkezés

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év

A szolgáltatás nyújtása kapcsán a lőfegyverekről és lőszerekről szóló 2004. évi XXIV. törvény 12-18. §-ai alapján az alábbi személyes adatok felvételére és tárolására kerül sor:

- a lőfegyver azonosító adatai
- a lőszer azonosítását lehetővé tevő adatok
- a vevő természetes személy azonosító adatai, állampolgársága, lakóhelye, személyazonosságát igazoló hatósági okmány száma, az engedély száma, az azt kiállító szerv megnevezése.

A fenti adatokról a Társaság papíralapú nyilvántartást vezet, mely nyilvántartást 5 évig megőrzi.

A Társaság köteles a fenti adatokat a lőfegyverek központi nyilvántartásába továbbítani, amit a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározottak szerint a rendőrség központi szerve vezet.

A Társaságtól, mint lőfegyver-kereskedőtől a rendőrség központi szervén túl jogosultak adatot igényelni az alábbi szervek:

- a bíróság
- az ügyészség és a nyomozó hatóságok
- a nemzetbiztonsági szolgálatok a törvényben meghatározott feladataik ellátásához
- a külföldi nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, nemzetközi igazságügyi és büntetőügyi szerv a bűnügyi jogsegélyről szóló jogszabályokban, illetve nemzetközi szerződésben, egyéb nemzetközi kötelezettségvállalásban foglaltak szerint
- az Országgyűlési Őrség személyvédelmi és létesítménybiztosítási feladatainak ellátásához

A nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatásról a Társaság köteles adattovábbítási nyilvántartást vezetni, amelynek tartalmaznia kell

- az érintett személy személyazonosító adatait, illetőleg a szervezet azonosításához szükséges adatokat
- az adattovábbítás időpontját
- az adattovábbítás célját, jogalapját és a továbbított adatkört
- az adatigénylő nevét vagy megnevezését.

Ezt a nyilvántartást az adattovábbítástól számított 5. évig köteles a Társaság megőrizni, az érintett – kérelmére – pedig jogosult megismerni, hogy adatszolgáltatás alanya volt-e.

(A Vadászolt ügyfelei részére készült adatvédelmi tájékoztatót a 9. sz. melléklet tartalmazza.)

12.13. Ügyfélszolgálati adatkezelés

Kifejezett ügyfélszolgálat nincs sem az erdészeteknél, sem a Társaság központjában. Az egyes osztályok maguk bonyolítják a feladatkörükhöz tartozó panaszok, észrevételek megválaszolását.

A szóban vagy telefonon tett panaszokról jegyzőkönyvet kell felvenni. A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket kell, hogy tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvart);

Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- a) telefonon,
- b) postai úton,
- c) e-mailben
- d) vagy a honlapon a www.sefag.hu/kozonségkapcsolatok/kerdezzen menüpont alatt.

adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

kezelt adatok köre: az ügyfél neve; lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz

esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) 17/A-C. §-ban meghatározott jogalappal

adattárolás határideje: a vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

12.14. Marketing tevékenységgel kapcsolatos adatkezelések

A Társaság marketing-kommunikációs tevékenysége során több esetben is kezel személyes adatokat.

Facebook

A Társaság Facebook oldallal rendelkezik, mely a <https://www.facebook.com/Sefag.Zrt/> linken érhető el. Ezen oldalhoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet.

Az oldalon közzétehet a Társaság fényképeket. A közzététel lehetőségéről a Társaság minden esetben előre tájékoztatja az érintetteket és hozzájárulásukat kéri.

Honlapüzemeltetés

A Társaság számos honlapot üzemeltet – a honlapok felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Ezen honlapokhoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon, korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósul meg.

A Társaság a honlapokon webanalitikai folyamatokat végez. Az analitika „sütiket” (cookies) helyez el a felhasználó számítógépén, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Társaság azonban nem kapcsolja össze más adatokkal – éppen ezért a hatályos adatvédelmi szabályozás alapján nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát. A honlapok használatával a honlaplátogató hozzájárul (nem személyes) adatainak ilyen feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

Az analitika által nyert információkat a honlap a felhasználó által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

Kapcsolatfelvétel a Társasággal a honlapon

A honlapokon lehetősége van a látogatónak a Társasággal történő kapcsolatfelvételre, véleményének a Társasággal való megismertetésére, hírlevélfeliratkozásra. Mivel ezek azonban mind önálló adatkezelési célnak minősülnek, ezért azokat a Társaság külön kezeli.

Minden, a honlapokon történő adatkezelési folyamatról a Társaság előzetesen tájékoztatja az érintetteket a honlapra feltöltött adatvédelmi tájékoztatóval (10. sz. melléklet).

Hírlevél küldés

A Társaság több hírlevelet is üzemeltet. A hírlevelet a Társaság azokra az e-mail címekre küldi meg meghatározott időközönként, amely e-mail címek szerepelnek az adott hírlevélhez kapcsolódó adatbázisban. Mivel az e-mail cím a jelenleg érvényes jogi álláspontok szerint relatív személyes adatnak számít, ezért a Társaság minden e-mail címet a személyes adatokat illető védelemmel kezel.

Az adatbázisba e-mail cím ezért főszabályként csak az érintett hozzájárulásával és külön kérelmére kerülhet be. Ahhoz, hogy az érintett hozzájárulhasson az e-mail címének a Társaság általi kezeléséhez, a Társaság minden esetben részletesen tájékoztatja az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatos, minden releváns tényről, így a tájékoztatónak minden esetben tartalmazza az Infotv. 20. §-ában foglalt tartalmi elemeket.

A Társaság minden esetben biztosítja az előzetes tájékozódáshoz és az önkéntességhez való jogot. Ezt a tájékoztató elérhetővé tételével és az adatkezeléshez való hozzájárulás kifejezett megadását elősegítő és azt bizonyító ún. check box használatával éri el a Társaság.

Abban az esetben, amennyiben az érintett nem elektronikusan, hanem papíralapon adja meg e-mail címét, úgy a papíron szerepel a tájékoztatás az adatkezelésről, amihez az érintett azzal járul hozzá, hogy kitölti az adatfelvételi lapot. 15.sz. melléklet

A Társaság a hírlevélküldést minden esetben önálló adatkezelési célnak minősíti, nem kapcsolja össze más célokkal, például a szolgáltatás igénybevételével. Ezért minden esetben külön nyilatkoztatja az érintettet minden eltérő célról, így például a szolgáltatás igénybevételéről és a hírlevélküldéshez való hozzájárulásról is, amennyiben egy adatfelvételi felületen (papíralapon vagy online) történhet az adatok megadása.

Online adatfelvétel esetén a Társaság a 22. sz. melléklet, papíralapú adatfelvétel esetén a 15. sz. melléklet szerinti tájékoztatást nyújtja.

A hírlevélről az érintett e-mail cím használója bármikor, ingyenesen, közvetlenül leiratkozhat.

A Társaság fenntartja a jogot azonban, hogy személyes adatnak nem minősülő e-mail címre is megkeresést küldjön. Ebben az esetben az alábbi tájékoztatást küldi meg a hírlevelében:

„Az elektronikus cím, amire ezt a hírlevelet küldtük, a közhiteles nyilvántartásból származik, abban a cím a vállalkozás elektronikus elérhetőségeként van megjelölve. A cég képviselőjével kapcsolatos adatok ezért nem minősülnek személyes adatnak, még abban az esetben sem, ha egyébként a cég tulajdonosának vagy képviselőjének a nevét (is) tartalmazza. Mivel a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. §-ának (1) bekezdése értelmében a fenti adatok kapcsán nem kell előzetes hozzájárulást kérni elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más kommunikációs eszköz felhasználásával reklámmal közvetlenül történő megkereséshez, jelen levelünkre nem vonatkozik a 2011. évi CXII. törvény előzetes hozzájárulásról szóló rendelkezése.

Amennyiben azonban nem kíván több levelet kapni cégünkől, leiratkozáshoz kattintson ide.”

Amennyiben a Társaság folytat ilyen, ún. opt out-típusú hírlevélküldést, úgy „Robinson-listát” hoz létre, amelyben külön adatbázist építeni azon e-mail címekből, amelyek felhasználói kérték a megkeresésekről való leiratkozásukat. Mivel azonban az ilyen e-mail címek a korábbiak szerint nem minősülnek személyes adatnak, így az így létrehozott „Robinson-lista” sem valósít meg jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelést.

adatkezelés célja: marketing-kommunikációs csatornán való kommunikálás hírlevélküldéssel az arra feliratkozó e-mail címekre

kezelt adatok köre: érintett neve (vezetéknév és keresztnév), e-mail címe

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a hírlevélszolgáltatás üzemeltetésének végéig, de amennyiben az érintett kéri adatai törlését (leiratkozik a hírlevélről), úgy a törlési kérelmét követően azonnal

adattárolás módja: elektronikus

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Kapcsolatfelvétel a Társasággal

A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy a Társaság által üzemeltetett honlapokon keresztül a látogató felvegye a Társasággal a kapcsolatot. Egy form kitöltésével a látogató megadhatja a kapcsolatfelvételhez szükséges releváns adatokat. Az adatok elküldésére azonban csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha elfogadja a Társaság adatkezelési szabályait, ezt egy jelölőnégyzet bejelölésével (22. sz. melléklet) teheti meg, máskülönben nem tudja megküldeni az üzenetét.

Jelen adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, miszerint „az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell”.

Ez a szabály érvényes azokra az adatokra is, amelyek nem közvetlen kapcsolatfelvételre irányulnak, hanem valamilyen egyéb ügy intézésére, így különösen szállásfoglalásra, árajánlatkérésre, vendégkönyvbe írásra. Abban az esetben, ha a megadott adatok alapján a megküldött információk szerint egy másik adatkezelést kell megkezdeni (például a szállásfoglalás kapcsán), úgy a Társaságon belül az illetékességgel rendelkező ügyintézési pontra kerülnek az adatok, ahol az ott részletezettek szerint zajlik tovább az adatkezelés.

adatkezelés célja: a Társasággal történő kapcsolatfelvétel elősegítése

kezelt adatok köre: név, cégnév, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, üzenet szövege

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulása.

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

12.15. Nyereményjátékokkal, pályázatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság marketing tevékenységéhez kapcsolódóan csak az érintett hozzájárulásával végez adatkezelést.

A Társaság arculatépítő jelleggel többféle rendezvényt szervez, amelyek során ügyfelek, magánszemélyek, illetve kiskorúak személyes adatait is kezeli. A Társaság kérdőív formájában is vesz fel adatot. Kérőívet a közjóléti létesítmények vendégei, látogatói, valamint a szállóvendégek töltenek ki. A kérdőív kitöltése során felvett adatokra vonatkozóan adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 13. sz. mellékletét képezi.

A Társaság esetenként nyereményjátékokat is szervez, amelyek során az érintettek megadhatják a nyereményre pályázva adataikat. Az érintett a nyereményjátékokra történő regisztrációval egyúttal hozzájárulását adja a nyereményjáték saját szabályzatában foglaltakhoz, így különösen ahhoz, hogy a nyertes adatait a Társaság nyilvánosságra hozza.

Tizenhatodik életévét be nem töltött személy csak törvényes képviselője hozzájárulásával nevezhet a játékba vagy a pályázatba – a törvényes képviselő által kitöltendő nyilatkozat jelen szabályzat 11-12. sz. mellékletét képezi. Az adatkezelés csak a törvényes képviselő jóváhagyásával kezdhető meg.

A nyereményjáték céljából kezelt adatokat a Társaság a nyereményjáték lezárultával törli a nyereményjáték adatbázisból.

A rendezvényekhez, nyereményjátékokhoz kapcsolódó adatkezeléseken kívül a közjóléti egységek napi ügymenete során is kezel személyes adatokat a Társaság. Ebben az esetben a látogatók megtekintik az aktuális kiállítást, foglalkoztatásra, előadásra érkeznek.

Ezen alkalmak során is készülhetnek fényképfelvételek, rögzíthet személyes adatokat a Társaság, a résztvevők feliratkozhatnak a hírlevélre.

adatkezelés célja: nyereményjáték, pályázat szervezése és lebonyolítása

rendezvények esetén: a rendezvényre történő jelentkezéshez szükséges regisztráció, a rendezvények lebonyolításához szükséges mértékben

kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, postai elérhetőség, törvényes képviselő hozzájárulással kapcsolatos adatai a 16. életévét be nem töltött pályázó esetén

rajzpályázatok esetén: a pályázó neve, iskolája, osztálya, az alkotása, életkora

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6.cikk (1) bekezdés a)pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a sorsolásig [a nyertes adatait 8 évig tárolja a Társaság az Sztv. 169. § (1)-(2) szerint], illetve az adott-játékkal vagy pályázattal érintett kommunikációs kampány lezárultáig

12.16. Marketing tevékenységhez kapcsolódó fényképfelvétel készítése és felhasználása

A Társaság a korábbiakban szabályozott rendezvényeihez kapcsolódóan sajtóközleményt és időszaki kiadványt adhat ki, valamint a honlapjain információkat tüntethet fel. Amennyiben ezen tevékenysége során a Társaság harmadik fél személyes adatát kezeli (így különösen az érintett neve, tevékenységével kapcsolatos adatok, képmása), úgy minden esetben részletes tájékoztatásban részesíti az érintetteket és a fényképfelvétel elkészítése előtt minden esetben felhívják az érintettek figyelmét a fénykép elkészültére, ami ellen az érintett tiltakozhat. Ebben az esetben úgy készíti el a Társaság a felvételt, hogy a tiltakozó érintett azon ne szerepeljen.

Amennyiben a Társaság sajtónyilvános eseményt, így különösen sajtótájékoztatót szervez, úgy az azon készülő kép- és hangfelvételek kezelője minden esetben az azt készítő médium, így az azzal kapcsolatos adatkezeléssel összefüggően az adott médium felelős az érintetti jogok biztosítására. A Társaság azonban akarata ellenére nem kötelez senkit a sajtónyilvános eseményen való részvételre, ahol róla így felvétel készülhet, a Társaság nem él vissza különösen munkáltatói jogaival és csorbítja ezzel az érintett önkéntes hozzájárulásának alapját.

A Társaság családi napokat is szervez, melynek során a munkavállalók és családtagjaik személyes adatait is kezeli, képfelvételek az ő esetükben is készülhetnek és felhasználhatók.

A rendezvényekhez, nyereményjátékokhoz kapcsolódó adatkezeléseken kívül a közjóléti egységek napi ügymenete során is kezel személyes adatokat a Társaság. Ebben az esetben a látogatók megtekintik az aktuális kiállítást, foglalkoztatásra, előadásra érkeznek.

Ezen alkalmak során is készülhetnek fényképfelvételek, rögzíthet személyes adatokat a Társaság, a résztvevők feliratkozhatnak a hírlevélre.

adatkezelés célja: a Társaság arculatának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben rendezvényeken készített fényképfelvételek készítése és felhasználása

kezelt adatok köre: az érintett hang- és képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48 § (1) és (2) bekezdése

adattárolás határideje: az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

(A fényképfelvelek készítésének lehetőségéről szóló adatkezelési tájékoztatót a 14. sz. melléklet tartalmazza.)

12.17. Szállásfoglalás, szállóvendégek adatkezelése

A Társaság több olyan egységet is üzemeltet, amelyben vendégéjszakát tölthetnek az érdeklődők. Az ilyen egységek (így különösen vendégházak, hotel) a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § szerinti szálláshelynek minősülnek (szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített vagy használt épület, önálló rendeltetési egységet képező épületrész vagy terület), a szolgáltatás pedig szálláshely-szolgáltatásnak (üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása).

A Társaság szolgáltatására emellett kiterjed a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet.

Hatályos jogszabály nem határozza meg, hogy milyen adatokat köteles rögzíteni a vendégeiről, de a Korm. rendelet előír adatszolgáltatási kötelezettséget az egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltatóra, amely köteles az adott naptári évre vonatkozóan a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig a helyileg illetékes önkormányzat jegyzőjének, illetve a Központi Statisztikai Hivatal felé írásban adatot szolgáltatni a fogadott vendégek és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák számáról. Ezen adatokat összesítve, valamint magyarországi lakóhellyel rendelkező és magyarországi lakóhellyel nem rendelkező vendégek szerinti bontásban kell közölni, így az adatszolgáltatás személyes adatokat nem tartalmaz.

A személyes adatokat így csak a Társaság kezeli.

A személyes adatokat csak és kizárólag a szálláshely-szolgáltatás biztosításához és annak érintett általi igénybevételének céljából kezel a Társaság. Az adatokat a Társaság egy külön erre a célra létrehozott nyilvántartásban kezeli – a Társaság csak olyan adatokat rögzít a vendégeiről, amely a cél eléréséhez szükséges.

A Társaság az adatokat addig tárolja, ameddig arra vonatkozóan hatályos jogszabály kötelezettséget ír elő: azon vendégek adatait, akiknek a szolgáltatásról számlát állít ki a Társaság, az Sztv. szerint 8 évig (ld. 12.5. pénzügyi adatkezelés), minden más vendég az adatszolgáltatási határidő leteltéig, de legkésőbb a szálláshely-szolgáltatás igénybe vételéhez fűződő jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos polgári jogi igények elévüléséig.

16 éven aluli személy esetén a Társaság minden esetben beszerzi a törvényes képviselő hozzájárulását is az adatkezeléshez.

Azon személyek esetén, akik ajánlatot kérnek szálláshely-szolgáltatásra, ám nem válnak vendéggé, személyes adataikat a Ptk. 6:64-65. §-okban meghatározottak szerint kezeli a Társaság.

Abban az esetben, ha az ajánlatkérő adatait megküldi a Társaság számára, az erre hivatalos ajánlatot (jognyilatkozatot) ad, mely ajánlati kötöttséggel jár. Annak céljából, hogy a Társaság esetlegesen nyomon követhesse az ajánlat elfogadását, úgy az ajánlattételi kötöttség ideje alatt kezeli az ajánlatkérő személyes adatait és kommunikációs csatornáin (telefon, e-mail) felhívhatja az ajánlatkérőt, hogy nyilatkozzon az ajánlatról.

Mivel az ajánlattételi kötöttség csak addig áll fent, ameddig az ajánlatban megjelölt szolgáltatás jellegére és az ajánlat megtételének módjára tekintettel a Társaság a válasz megérkezését rendes körülmények között várhatta, így eddig az időpontig kezeli a Társaság a személyes adatokat, de legkésőbb az ajánlat megtételétől számított hat hónapig.

A Társaság biztosítja vendégeit és az ajánlatkérőket, hogy adataikat csak és kizárólag a konkrét szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos célra használja fel, hírlevelet, egyéb, eltérő adattartamú megkeresést csak és kizárólag akkor küld az érintett számára, ha az kifejezetten kérte azt (ld. 12.14. hírlevél küldés).

A kezelt adatokat csak az alábbi célból kezeli a Társaság

- név, születési időpont, hely, anyja neve személyazonosítás [a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. XX. törvény 4. § (4)]
- lakcím vagy értesítési cím amennyiben a vendég a szálláshelyen hagyott valamit, úgy erről értesíteni lehessen, vagy amennyiben a vendég a szálláshelyen kárt okozott és ez a távozásig nem derül ki, úgy ez ügyben fel lehessen venni vele a kapcsolatot
- elérhetőség (e-mail cím, telefonszám) amennyiben a vendég a szálláshelyen hagyott valamit, úgy erről értesíteni lehessen, vagy amennyiben a vendég a szálláshelyen kárt okozott és ez a távozásig nem derül ki, úgy ez ügyben fel lehessen venni vele a kapcsolatot
- gépjármű rendszáma parkolóhely biztosítása, a gépjárművel kapcsolatos eseményekről (égve maradt lámpa) a tulajdonos azonnali értesítése
- aláírás az érintett hozzájárulását az adatfelvételi (bejelentő-) lap aláírásával adja meg
- név, lakcím számla kiállítása

A szálláshely-szolgáltatásra és az azzal kapcsolatos egyéb programokra csoportok is jelentkezhetnek. Ebben az esetben a kezelt adatok köre az alábbiakkal egészül ki:

- kapcsolattartó neve kapcsolattartás

A szálláshely-szolgáltatással kapcsolatosan készült adatvédelmi tájékoztató jelen szabályzat 24. sz. melléklete. Amennyiben a szálláshely-szolgáltatás igénybevétele során a vendéget a Társaság „bejelentőlap” alkalmazásával veszi nyilvántartásba, úgy a bejelentőlapként jelen szabályzat 23. sz. mellékletét alkalmazza.

Minden más, a szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos papíralapú dokumentumra a 15. sz. mellékletben szereplő tájékoztatót helyezi el a Társaság, az online alapú adatfelvétel esetén pedig a 22. sz. mellékletet alkalmazza.

adatkezelés célja: szálláshely-szolgáltatás

kezelt adatok köre:

- ajánlatkérés esetén: az ajánlatkérő neve, elérhetőségei,

- a szolgáltatás igénybevétele esetén: név, születési időpont, hely, anyja neve, lakcím vagy értesítési cím, elérhetőség (e-mail cím, telefonszám), gépjármű rendszáma, aláírás, kapcsolattartó neve

adatkezelés jogalapja:

- a szolgáltatás igénybevétele esetén: GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje:

- ajánlatkérés esetén: az ajánlati kötöttség fennálltaig (Ptk. 6:65. §), de legkésőbb az ajánlatkéréstől számított hat hónapig
- a szolgáltatás igénybevétele esetén: a szálláshely-szolgáltatás igénybevételeből eredő polgári jogi igények elévüléséig, számla kiállítása esetén 8 év (Sztv. 169. §)

12.18. Üdüléssel és táborozással kapcsolatos egészségügyi adatkezelés

A Társaság ifjúsági üdültetési és táboroztatási szolgáltatást is nyújt. Ennek feltételeiről a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 12/1991. (V. 18.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) szól. Az NM rendelet hatálya kiterjed a Társaságra is.

Mint az NM rendelet 4. §-a kimondja, a táborozásban csak az vehet részt, aki arra egészségileg alkalmas. A Társaság ezért köteles a különleges személyes adatokat kezelni 16 éven aluli személyekről.

Az NM rendelet 2. melléklete szerint az alábbi adatokat köteles a Társaság a táborozó vagy üdülő fiatalokról és törvényes képviselőjükről rögzíteni és kezelni:

- A gyermek
 - o neve
 - o születési dátuma
 - o lakcíme
 - o anyjának neve
- Nyilatkozat arról, hogy
 - o a gyermekben nem észlelhetőek az alábbi tünetek:
 - Láz
 - Torokfájás
 - Hányás
 - Hasmenés
 - Bőrkíütés
 - Sárgaság
 - Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
 - Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás
 - o a gyermek tetű- és rühmentes
- A nyilatkozatot kiállító törvényes képviselő
 - o neve,
 - o aláírása,
 - o lakcíme,
 - o telefonos elérhetősége
- A nyilatkozat kiállításának dátuma

A gyermek törvényes képviselője a fenti adattartalmú, a táborozást megelőző négy napon belül kiállított nyilatkozattal köteles igazolni a táborozásban részt vevő gyermek megfelelő egészségi állapotát a táborozás megkezdése előtt. Ennek megtételére a Társaság hívja fel a gyermek törvényes képviselőjét azzal, hogy a szükséges nyomtatványt átadja kitöltés céljából.

A rendelet előírja, hogy a Társaság legkésőbb a táborozás megkezdésekor át kell vegye, a nyilatkozatot pedig a táborozás ideje alatt a tábor helyszínén kell tartsa.

Mivel a rendelet nem ír elő tárolási és megsemmisítési határidőt, ezért a Társaság a nyilatkozatokat az általános egészségügyi elvárások szerint a táborozás és üdültetés során felmerülhető betegségek lappangási idejéig őrzi meg, de legkésőbb a polgári jogi igények elévüléséig, 5 évig.

A jelen adatkezeléssel kapcsolatos érintetti tájékoztatást a Társaság az alábbi tartalmú tájékoztatással adja meg (minden adatbekérő lapra felviszi az alábbi szöveget):

„Jelen adatokat a SEFAG Zrt. a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 12/1991. (V. 18.) NM rendelet 4. § alapján köteles kezelni.”

adatkezelés célja: törvényi előírás betartása

kezelt adatok köre: 12/1991. (V. 18.) NM rendelet 2. melléklete szerinti adatkör

adatkezelés jogalapja: az NM rendelet 4. § alapján, valamint az érintett hozzájárulása

adattárolás határideje: a táborozás és üdültetés során felmerülhető betegségek lappangási ideje, de legkésőbb a polgári jogi igények elévülése, 5 év.

12.19. Rendészeti incidenskezelés

A Társaság az erdő, a természet, az élővilág és az ezekkel kapcsolatos gazdálkodás védelme érdekében rendészeti feladatokat ellátó személyeket foglalkoztat.

A rendészeti feladatokat ellátó személyek kötelessége, hogy:

- az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról
- a természet védelméről,
- a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezeti őrszolgálatról,
- a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról,
- a halászatról és a horgászatról,

szóló törvényben meghatározott, közigazgatási bírsággal sújtható cselekményeket megakadályozza vagy felderítését elősegítse.

A Társaság rendészeti jogosítvánnyal bíró munkavállalói eljárásaira az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény előírásai irányadóak.

A rendészeti feladatokat ellátó személy a törvényben meghatározott feladataival összefüggő jogellenes cselekmény elkövetésével gyanúsítható személyt, a személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltathatja. A személyazonosság igazolására alkalmas minden olyan hatósági igazolvány, amely a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelel. A rendészeti feladatokat ellátó szerv tagja az általa ismert vagy más jelenlévő, ismert személy közlését is elfogadhatja igazolásként.

Abban az esetben, amennyiben az igazoltatás során feljelentés megtétele, törvényben meghatározott feladatok ellátása, büntető-, valamint szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása szükséges, úgy ennek céljából az igazoltatott személy természetes személyazonosító adatait, lakó- vagy tartózkodási helyének, ennek hiányában szálláshelyének adatait köteles kezelni.

Amennyiben a rendészeti feladatokat ellátó személy eljárása során kényszerítő eszközök alkalmazására is sor került, úgy az intézkedés vagy kényszerítő eszköz alkalmazását követően a rendészeti feladatokat

ellátó személy - két napon belül - írásban jelentést készít a munkáltatója részére, a munkáltató az intézkedés vagy kényszerítő eszköz alkalmazásának jogszerűségét vizsgálja.

A törvény meghatározza a jelentésben kötelezően szerepeltetendő (így a Társaság által kötelezően kezelendő) adatok körét:

- annak a személynek a neve, akivel szemben az intézkedést vagy kényszerítő eszközt alkalmazták,
- az intézkedés vagy kényszerítő eszköz alkalmazásának helyszíne, időpontja, időtartama, rövid leírása,
- az azzal szembeni ellenszegülés módja, típusa,
- a kényszerítő eszköz alkalmazása során okozott sérülés bekövetkezése és leírása, esetleges egészségügyi ellátás esetén a mentőtiszt, vagy orvos neve, amennyiben elszállították a sérültet, akkor az egészségügyi intézmény megnevezése,
- annak ténye, hogy a jogellenes magatartás abbahagyására történt-e felszólítás, ha nem, ennek mi volt az oka,
- annak ténye, hogy a kényszerítő eszköz alkalmazására történt-e előzetes figyelmeztetés, ha nem, ennek mi volt az oka,
- amennyiben keletkezett anyagi kár, annak mértéke,
- mi történt a sérülttel, ellátására történt-e intézkedés, ha nem, ennek mi volt az oka,
- a támadásra használt eszköz leírása, ha támadás miatt történt a kényszerítő eszköz alkalmazása,
- a tanúk természetes személyazonosító adatai és lakcíme, valamint
- az alkalmazást lehetővé tevő valamennyi jogszabályhelyre történő hivatkozást.

A Társaság (a rendészeti feladatokat ellátó személyen keresztül) köteles az intézkedés során rögzített személyes adatok az adatfelvételt, valamint az adatátvételt követően az intézkedés alapján indult eljárásra irányadó határidőig kezelni. Ha az intézkedést követően nem indul eljárás, akkor - az intézkedés során megszerzett - a személyes adatokat a Társaság haladéktalanul törli.

A jelen adatkezeléssel kapcsolatos érintetti tájékoztatást a Társaság az alábbi tartalmú tájékoztatással adja meg (minden adatbekérő lapra felviszi az alábbi szöveget):

„Jelen adatokat a SEFAG Zrt. az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 22. § (3) alapján köteles kezelni.”

adatkezelés célja: törvényi előírás betartása

kezelt adatok köre: az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 18. § (3) és 22. § (3) szerinti adatok

adatkezelés jogalapja: az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 18. § (3) és 22. § (3) alapján

adattárolás határideje: az intézkedés alapján indult eljárásra irányadó határidőig, ha nem indul eljárás, úgy az adatot haladéktalanul törölni kell

12.20. Beléptetés

A Csurgói Gyárban papíralapú dokumentálás történik, a beléptetéshez az érkezőről a portás felveszi a nevét, lakcímét és rendszámát. A portásnak egyébként semmilyen egyéb jogosítványa nincs, kiléptetéskor elkérheti a szállítójegyet vagy számlát, aminek a számát felírja.

A Társaság központi irodaházában elektronikus beléptető rendszer üzemel: a gépjármű forgalom ki- és beléptetése sorompóval megoldott, az épületben a személyforgalom elektronikus kártyarendszerrel támogatott. Minden kártyához jogosultság tartozik: a vendég és a partner felhasználó korlátozott belépési installációval közlekedhet, azaz az ügyfélforgalmat korlátozza a Társaság, hogy a faanyagot vásárolni szándékozók csak egy, a faanyag vásárlása szempontjából releváns szektorba mehessenek be. A vendégkártya kiadásánál azonban adatfelvétel nem történik, a kártyának csak a vendégforgalom korlátozása a célja. A kártya átvételét a vendég aláírásával elismeri.

A munkavállalókra vonatkozóan mindenki rendelkezik egy beléptetőkártyával, amelyek különböző jogosultságokkal rendelkeznek. A kártyarendszer nincsen összekötve munkaidőnyilvántartással. A kártya névre szóló, tehát összeköthetőek az adatok adott munkavállalóval.

A Társaság ezen a két helyen túl sehol sem alkalmaz sem papíralapú, sem elektronikus beléptető rendszert.

Az elektronikus beléptető rendszerre vonatkozó szabályok

A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és lakcímét) a Társaság rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul, alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével megsemmisíti.

Az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl.: a belépés időpontja) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével, alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével a Társaság megsemmisíti.

Az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során a Társaság a 21. sz. melléklet beléptetési pontokra történő kifüggesztésével biztosítja az adatvédelmi jogok érvényesülését.

A munkavállalók tájékoztatás az adatkezelésről a 4/1. sz. melléklettel történik meg.

A papíralapú beléptetésre vonatkozó szabályok

Bár az Szvtv. csak az elektronikus beléptető rendszereket nevesíti, ám a hatályos jogértelmezés szerint a törvény fent hivatkozott részében meghatározott szabályait a papíralapú beléptetésre is alkalmazni kell.

adatkezelés célja: be- és kiléptetés

kezelt adatok köre: név, lakcím, rendszám, be- és kilépés időpontja

adatkezelés jogalapja: Szvtv. 32. §

adattárolás határideje:

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és lakcímét)
 - rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul,
 - alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével törli a Társaság.
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokat
 - rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével,
 - alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével törli a Társaság.

12.21. Riasztórendszer adatkezelése

A Társaság ingatlan- és ingóvagyonra védelme érdekében elektronikus riasztórendszereket üzemeltet. Az adott riasztórendszerhez kiosztott aktiváló kódok minden esetben személyre szabottak: egy kódot csak egyetlen személy használhat. Bármilyen vagyonvédelmi incidens esetén ezért az incidens felderítése során a riasztókódok vizsgálatakor egy riasztókód minden esetben egy személlyel köthető össze, így a riasztókód személyazonosításra alkalmas adattá, így az Infotv. szerinti személyes adattá válik.

Riasztókóddal csak a Társaság munkavállalói rendelkezhetnek.

A riasztókód személyes adatjellegéről és az azzal kapcsolatos információról a Társaság a 4/1. sz. mellékletében tájékoztatja a munkavállalóit.

adatkezelés célja: riasztórendszer működtetése

kezelt adatok köre: név, riasztókód

adatkezelés jogalapja: GDPR (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a riasztórendszer működtetéséig, egy adott kód a külön eljárásrend szerint meghatározottak szerinti rendszeres cseréjéig

12.22. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

Kamerával megfigyelt területek felsorolása

Társaság az alábbi címeken üzemeltet kamerarendszert:

- 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21. (Központi irodaház, Erdők Háza)
- 7477 Zselickisfalud külterület HRSZ: 064/2. (Zselici Csillagpark)
- 7477 Zselickisfalud külterület HRSZ: 064/1. (Hotel Kardosfa)
- 8840 Csurgó, József A. u. 10. (Csurgói Faipari Gyár)
- Nagyatádi MÁV rakodó, Somogyszobi MÁV rakodó
- Nagysalléri Vadászház
- Zsitvapuszta Vadászház
- Iharosi Erdészeti és géptelep
- Karádi Vadászház

A Társaság az Szvtv-ben meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi szabályok irányadók:

Az elektronikus megfigyelőrendszer szektorai

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket két részre osztja. Az első rész az ún. I. szektor, amelyen az Szvtv. 31. § (2) szerinti főszabály, a három munkanapos tárolási határidő érvényesül. Az I. szektorban a megfigyelés célja a vagyonvédelem, az emberi élet és a testi épség védelme.

A második rész, az ún. II. szektor, amelyben az Szvtv. 31. § (3) c) szerinti harmincnapos tárolási határidő érvényesül. A II. szektorban a megfigyelés célja a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: **Btk.**) szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása és emberi élet, testi épség védelme.

I. szektor

Amennyiben a Társaság olyan elektronikus megfigyelést folytat, amelyre nem terjednek ki a II. szektor különleges szabályai, úgy az adott területen történő megfigyelésre minden esetben az I. szektor szabályai az irányadók.

II. szektor

A Társaság területén olyan, a Btk. szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy tárolását végzi, amelyek biztonságos tárolása és megóvása érdekében az Szvtv. 31. § (3) c) szerinti tárolási időt tesz indokolttá.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje**I. szektor**

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

II. szektor

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) c)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Közös szabályok

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon vagy harminc napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben) dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni és át kell adni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges és arányos mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy munkavállalóinak munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, így különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövegét jelen szabályzat 16/1. és 16/2. sz. melléklete tartalmazza. A

tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton, illetve az I. és II. szektorok közötti átjárási pontokon kerül kihelyezésre.

A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövegét jelen szabályzat 4/1. sz. melléklete tartalmazza.

A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A Társaság szervezetrendszerén belül csak a jelen szabályzat 17. sz. mellékletében kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni.

A kameraképekbe történő betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet köteles felvenni a betekintő, a jegyzőkönyv a szabályzat 18. sz. melléklete.

A kameraképek zárolása

Kamerakép zárolását csak a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy vagy az adatvédelmi tisztviselő rendelheti el.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- a Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek és ezzel egyidőben az adatvédelmi tisztviselőnek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben) dönt.

A Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

Az erről szóló jegyzőkönyv a szabályzat 19. sz. melléklete.

Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek

A betekintési és zárolási jogról a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/zárolási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, az érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeire vonatkozóan a jogosult jogosultsággal rendelkezik, a jog visszavonásának dátuma. A betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása jelen szabályzat 17. és 20. sz. melléklete. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

Az adatkezelések leírása

I. szektor

adatkezelés célja: kamerákkal történő megfigyelés vagyoni védelem és emberi élet, testi épség védelme céljából

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

II. szektor

adatkezelés célja: a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása és emberi élet, testi épség védelme céljából

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) c)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)].

12.23. Vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése

Rendkívüli esemény minden olyan, az átlagostól jelentősen eltérő esemény, körülmény, amely az objektumban tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy az ott található anyagi javakat tekintve súlyos következményekre vezethet vagy reális esélye van annak, hogy vezetni fog és ezzel az objektum működésében komoly zavart okoz.

A területen a Társaság vagyonőrzéssel megbízott munkavállalói vesznek fel vagyonvédelmileg releváns eseményekről jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvben az alábbi adatok megadása szükséges: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a jegyzőkönyvet felvevő munkatárs neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása. Jelen adatok relatív személyes adatok, azaz az Infotv. szerinti személyes adattá is válhatnak.

Az ellenőrzésekről jelentés készül, amelyekről a Társaság vezető tisztségviselőjét tájékoztatja az ellenőrzést végző.

adatkezelés célja: vagyonvédelmi rendkívüli események kivizsgálása

kezelt adatok köre: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a jegyzőkönyvet felvevő munkatárs neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása

adatkezelés jogalapja: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 8. § (1) bekezdése és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapon

13. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

13.1. A jelen szabályzat hatályba lépésének napja 2019. február 22. A jelen szabályzat hatályba lépésével a Társaság minden olyan korábban hatályos belső szabályzata, illetve munkáltatói utasítása hatályát veszti, amelynek figyelembe vételével a Társaság személyes adatokat kezel.

13.2. A jelen szabályzat a jogszabályi, illetve egyéb szabályozó eszközök változása miatt folyamatos aktualizálásra kerül.

13.3. A jelen szabályzat rá irányadó szabályainak megismerése és betartása a Társaság minden képviselője, tisztségviselője, megbízottja és munkavállalója számára kötelező, akik feladataikat kötelesek a jelen szabályzat előírásainak maradéktalan betartásával ellátni. Mindezek érdekében a jelen szabályzat aktuális és hatályos változata megismerhető és hozzáférhető a Társaság belső levelezőrendszerén a Nyilvános mappákon keresztül.

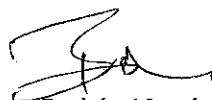
13.4. A jelen szabályzat nyomtatott példánya elérhetővé, illetve megismerhetővé válik a Társaság egyes szervezeti egységeinél, valamint a Társaság honlapján a <http://sefag.hu/tarsasag/altalanos-informaciok/kozerdeku-szabalyzatok> elektronikus elérhetőségen.

13.5. A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályba lépnek a szabályzat elválaszthatatlan részét képező alábbi mellékletek is:

- 1/a. sz. melléklet (A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről),
- 1/b. sz. melléklet (Adatvédelmi nyilvántartási számok)
- 2. sz. melléklet (Titoktartási nyilatkozat,
- 3/1. sz. melléklet (Válaszlevél berepülő önéletrajzokra)
- 3/2. sz. melléklet (Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra),
- 3/3. sz. melléklet [Munkavállalói nyilatkozat ajánláskor (CV)]
- 4/1. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére)
- 4/2. sz. melléklet (Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezelésről)
- 5. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató erdőgazdálkodási tevékenységről ügyfelek részére),
- 6. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató vadgazdálkodási tevékenységről ügyfelek részére),
- 7. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató vadkárbecslési jegyzőkönyvhöz),
- 8. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató a fegyvernnyilvántartásban szereplő adatokról, valamint az orvosi alkalmassági, pszichológiai vizsgálatok elvégzéséről),
- 9. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató a vadászolt ügyfelei részére),
- 10. sz. melléklet (Honlapra feltöltendő tájékoztató),
- 11. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató nyereményjátékon/pályázaton való részvételhez),
- 12. sz. melléklet [Adatvédelmi tájékoztató futóversenyen (vagy más rendezvényen) való részvételhez],
- 13. sz. melléklet (Adatkezelési tájékoztató kérdőívet kitöltők részére),
- 14. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek honlapon, Facebook oldalon és újságban történő megjelenéséről)

- 15. sz. melléklet (Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés),
- 16/1. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület I.): „általános” (3 munkanapos) megfigyelés,
- 16/2. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület II.): „különleges” (30 napos határidejű) megfigyelés,
- 16/3. sz. melléklet (Vadkamerával megfigyelt terület),
- 17. sz. melléklet (Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása),
- 18. sz. melléklet (Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez),
- 19. sz. melléklet (Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról),
- 20. sz. melléklet (Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása),
- 21. sz. melléklet (Tájékoztató beléptetéskor),
- 22. sz. melléklet (Online adatfelvevő helyekre kihelyezendő tájékoztatás),
- 23. sz. melléklet (Bejelentőlap),
- 24. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató szálláshely-vendégek számára),
- 25. sz. melléklet (Adatvédelmi incidensnyilvántartó),
- 26. sz. melléklet (Adatvédelmi incidens értesítési lista),
- 27. sz. melléklet (Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag),
- 28. sz. melléklet (Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt),
- 29. sz. melléklet (Adatfeldolgozói szerződés),
- 30. sz. melléklet (Szerverszoba kulcsfelvételi engedély),
- 31. sz. melléklet (Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása),
- 32. sz. melléklet (Jogosultságkezelési megrendelőlap),
- 33. sz. melléklet (Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv),
- 34. sz. melléklet (Jogosultságkezelési nyilvántartólap),
- 35. sz. melléklet (Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás).

Kaposvár, 2019. február 22.


Barkóczy István
vezérigazgató

SEFAG ERDÉSZETI ÉS FAIPARI Zrt.
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21.
Tel.: 82/505-100
(9.)